

Séquence 1 : le formulaire

Séance 1/5

RÉFÉRENTIEL ANLCI

Degré 1

Durée indicative : 40 minutes

Objectif(s) fonctionnel(s) de la séquence

Comprendre un formulaire

- Repérer la structure générale (titre, sous-titre)
- Repérer les espaces de complétion (lignes, cases pour lettres et cases à cocher, zones à remplir obligatoirement, sélection dans un menu déroulant)
- Comprendre les items de demande d'information

Compléter de manière appropriée un formulaire avec ses informations personnelles

- Mener les actions attendues dans un formulaire (cocher, écrire, remplir les espaces obligatoires)
- Écrire ses informations personnelles en autonomie

Objectifs de la Séance 1

- Découvrir le document
- Définir un formulaire et s'auto-évaluer dans sa pratique avec ce type de document
- Repérer le document parmi d'autres documents
- Identifier le titre du formulaire
- Repérer les espaces de complétion et les cases à cocher
- Repérer les unités mots et les lettres d'attaque
- Faire le lien entre les items connus à l'oral et leur forme écrite : "sexe", "nom", "prénom", "date de naissance", "commune de naissance", "code postal", "pays"
- Mémoriser les items du formulaire
- Copier des informations personnelles dans le formulaire



Ressource

p. 5-7



Matériel 1

p. 8-9



Matériel 2

p. 10



Matériel 3

p. 11

Note pour le formateur

Document ressource : le formateur imprime et distribue aux apprenants le document (formulaire) p. 5 à 7. Ce document sera exploité tout au long des 5 séances.

Découvrir le document

Mise en route 02 min

- **Le formateur explique :** « Nous allons commencer à étudier un document qui est très utilisé dans les administrations. »
- **Il écrit au tableau “le formulaire” et demande :** « Est-ce que quelqu’un peut essayer de lire le mot ? »
- **Le formateur aide les apprenants à lire ou à deviner le mot.**

Définir un formulaire et s’auto-évaluer dans sa pratique

Discussion guidée

10 min

- **Le formateur demande :** « Selon vous :
 - A. Un formulaire, c’est quoi ?
 - B. À quoi ça sert ? »

Exemple de réponse(s) attendue(s) :

- A. C’est un document qui demande des renseignements et on doit le remplir ;
- B. Un formulaire sert à se présenter, à donner des informations personnelles.

- **Le formateur continue :**
 - C. « À votre avis, quelles sont les informations que l’on peut demander dans un formulaire ?
 - D. Est-ce que vous en avez déjà complété un ? Si oui, pour quelle administration ?
 - E. Est-ce que c’est difficile pour vous ? Pourquoi ? »
- **Il invite chaque apprenant à répondre de manière spontanée et prend note des réponses.**

Réponse(s) attendue(s) :

- C. Dans un formulaire, on peut demander le nom, le prénom, la date de naissance, l’adresse, la ville de naissance etc ;
- D et E. Réponses libres.

Remarque : il est recommandé de créer pour chaque apprenant un fichier d’auto-évaluation à compléter au début puis à la fin de l’exploitation de la ressource. Ce support permettra de mesurer les progrès réalisés individuellement et d’en discuter collectivement en classe.

Repérer le document parmi d'autres documents

Repérage 03 min

- **Le formateur montre le matériel 1 (p. 8 et 9) et demande :** « Quel document est un formulaire ? »
- **Le formateur valide le choix des apprenants.**

Réponse(s) attendue(s) : 3.

Identifier le titre du formulaire

Repérage 05 min

- **Le formateur distribue la ressource (p. 5 à 7) et demande :**
 - A. « Montrez-moi le titre sur votre document papier.
 - B. Comment savez-vous que c'est le titre ?
 - C. À quoi sert un titre ? »
- **Le formateur recueille et valide les propositions des apprenants. Il ajoute des informations si nécessaire.**
- **Le formateur lit le titre pour le groupe et demande :**
 - D. « À quoi sert ce formulaire ? »

Réponse(s) attendue(s) :

- A. Les apprenants doivent montrer : "14011*02 DÉCLARATION DE PERTE DE CARTE NATIONALE D'IDENTITÉ ET/OU DE PASSEPORT";
- B. C'est le titre parce qu'il est écrit en majuscules et d'une autre couleur, c'est la première information en haut du document ;
- C. Un titre donne des informations sur le document, par exemple à quoi il sert ;
- D. C'est un formulaire qu'on remplit quand on a perdu sa carte d'identité ou son passeport. On déclare qu'on les a perdus pour en obtenir de nouveaux.

Repérer les espaces de complétion et les cases à cocher

Repérage 02 min

- **Le formateur montre les 3 pages de la ressource (p. 5 à 7) et demande :**
 - « Observez le formulaire : qu'est-ce vous devez faire pour compléter ? »
- **Le formateur recueille les propositions des apprenants et ajoute des réponses si nécessaire.**

Réponse(s) attendue(s) : On peut cocher ou remplir une case. Il y a aussi un menu déroulant pour choisir la date.

Faire le lien entre les items connus à l'oral et leur forme écrite**Conceptualisation** ⌚ 03 min

- **Le formateur montre le matériel 2 (p. 10). Il lit dans l'ordre numéroté les mots proposés et demande aux apprenants de les répéter, chacun leur tour, plusieurs fois.**

Repérer les unités mots et les lettres d'attaque**Repérage** ⌚ 05 min

- **Le formateur continue de montrer le matériel 2 (p. 10) et demande aux apprenants :**
 - A. « Combien y a-t-il de mots dans chaque étiquette ? »
 - B. Quelle est la première lettre pour chaque mot ? »

Réponse(s) attendue(s) :

- A. 1, 2 et 3 : un mot / 4 et 5 : trois mots / 6 : deux mots / 7 : un mot ;
- B. 1 : "s" / 2 : "n" / 3 : "p" / 4 : "d", "d", "n" / 5 : "c", "d", "n" / 6 : "c", "p" / 7 : "p".

Mémoriser les items du formulaire**Systématisation** ⌚ 05 min

- **Il explique et demande aux apprenants :** « Je vais montrer une partie du document, je vais citer les parties, dites-moi quel est le numéro qui correspond ? »
- **Le formateur montre le matériel 3 (p. 11) et cite dans le désordre :** « "le nom", "le code postal", "majeur/mineur", "le prénom", "le sexe", "la commune de naissance", "la date de naissance". » **Il peut répéter l'action plusieurs fois.**
- **Le formateur donne un ordre de passage par ordre alphabétique et explique :** « Maintenant, je vais donner un chiffre et chacun votre tour, vous dites à quelle partie il correspond. »
- **Le formateur continue de montrer le matériel 3 (p. 11) et valide les réponses des apprenants au fur et à mesure.**

Copier des informations personnelles dans le formulaire**Production écrite** ⌚ 05 min

- **Le formateur demande aux apprenants :** « Complétez la première page du formulaire. »
- **Le formateur fait un retour individualisé.**



14011*02 - DÉCLARATION DE PERTE DE CARTE NATIONALE D'IDENTITÉ ET/OU DE PASSEPORT

Vérifié le 26 Mai 2020 - Direction de l'information légale et administrative (Premier ministre)

Ce service vous permet de compléter automatiquement le formulaire Cerfa 14011*02 en renseignant les informations ci-dessous. Une fois la saisie effectuée, vous pourrez alors télécharger le formulaire Cerfa renseigné. Vous pouvez sinon télécharger un exemplaire vierge en cliquant ici et le compléter de manière manuscrite.

Déclaration de perte pour

Une carte nationale d'identité ☐

Un passeport ☐

Éléments sur la disparition du ou des titres

Date de disparition (JJ/MM/AAAA) :

JJ/MM/AAAA	
------------	---

Lieu :

Circonstances détaillées :

Nombre de caractères restant : 170 / 170



Déclarant

Déclaration de perte pour une personne :

☐ Majeure ☐ Mineure

Sexe : ☐ Homme ☐ Femme

Nom de famille :



Nom d'usage :



Prénom(s) :



Date de naissance (JJ/MM/AAAA) :

JJ/MM/AAAA	
------------	--

Commune de naissance :

Code postal :



Pays :





Domicile

N° de la voie :

Complément (bis, ter...) :

Type de voie (rue, avenue...) :

Nom de la voie :

Code postal :

Commune :

Pays :

Fait à :

Le : 13/12/2024



Télécharger le formulaire n°
14011*02 [PDF]>



1

Calendrier 2025

Zone A

Zone B

Zone C

JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
MER 1 JEU 2 VEN 3 SAM 4 DIM 5 LUN 6 MAR 7 MER 8 JEU 9 VEN 10 SAM 11 DIM 12 LUN 13 MAR 14 JEU 15 VEN 16 SAM 17 DIM 18 LUN 19 MAR 20 JEU 21 VEN 22 SAM 23 DIM 24 LUN 25 MAR 26 JEU 27 VEN 28 SAM 29 DIM 30 LUN 31	SAM 1 DIM 2 LUN 3 MAR 4 JEU 5 VEN 6 SAM 7 DIM 8 LUN 9 MAR 10 JEU 11 VEN 12 SAM 13 DIM 14 LUN 15 MAR 16 JEU 17 VEN 18 SAM 19 DIM 20 LUN 21 MAR 22 JEU 23 VEN 24 SAM 25 DIM 26 LUN 27 MAR 28 JEU 29 VEN 30 SAM 31	SAM 1 DIM 2 LUN 3 MAR 4 JEU 5 VEN 6 SAM 7 DIM 8 LUN 9 MAR 10 JEU 11 VEN 12 SAM 13 DIM 14 LUN 15 MAR 16 JEU 17 VEN 18 SAM 19 DIM 20 LUN 21 MAR 22 JEU 23 VEN 24 SAM 25 DIM 26 LUN 27 MAR 28 JEU 29 VEN 30 SAM 31	MAR 1 JEU 2 VEN 3 SAM 4 DIM 5 LUN 6 MAR 7 JEU 8 VEN 9 SAM 10 DIM 11 LUN 12 MAR 13 JEU 14 VEN 15 SAM 16 DIM 17 LUN 18 MAR 19 JEU 20 VEN 21 SAM 22 DIM 23 LUN 24 MAR 25 JEU 26 VEN 27 SAM 28 DIM 29 LUN 30 MAR 31	JEU 1 VEN 2 SAM 3 DIM 4 LUN 5 MAR 6 JEU 7 VEN 8 SAM 9 DIM 10 LUN 11 MAR 12 JEU 13 VEN 14 SAM 15 DIM 16 LUN 17 MAR 18 JEU 19 VEN 20 SAM 21 DIM 22 LUN 23 MAR 24 JEU 25 VEN 26 SAM 27 DIM 28 LUN 29 MAR 30 JEU 31	DIM 1 JEU 2 VEN 3 SAM 4 DIM 5 LUN 6 MAR 7 JEU 8 VEN 9 SAM 10 DIM 11 LUN 12 MAR 13 JEU 14 VEN 15 SAM 16 DIM 17 LUN 18 MAR 19 JEU 20 VEN 21 SAM 22 DIM 23 LUN 24 MAR 25 JEU 26 VEN 27 SAM 28 DIM 29 LUN 30 MAR 31	MAR 1 JEU 2 VEN 3 SAM 4 DIM 5 LUN 6 MAR 7 JEU 8 VEN 9 SAM 10 DIM 11 LUN 12 MAR 13 JEU 14 VEN 15 SAM 16 DIM 17 LUN 18 MAR 19 JEU 20 VEN 21 SAM 22 DIM 23 LUN 24 MAR 25 JEU 26 VEN 27 SAM 28 DIM 29 LUN 30 MAR 31	VEN 1 SAM 2 JEU 3 MAR 4 LUN 5 JEU 6 MAR 7 LUN 8 JEU 9 MAR 10 LUN 11 JEU 12 MAR 13 LUN 14 JEU 15 MAR 16 LUN 17 JEU 18 MAR 19 LUN 20 JEU 21 MAR 22 LUN 23 JEU 24 MAR 25 LUN 26 JEU 27 MAR 28 LUN 29 JEU 30 MAR 31	MER 1 JEU 2 VEN 3 SAM 4 DIM 5 LUN 6 MAR 7 JEU 8 VEN 9 SAM 10 DIM 11 LUN 12 MAR 13 JEU 14 VEN 15 SAM 16 DIM 17 LUN 18 MAR 19 JEU 20 VEN 21 SAM 22 DIM 23 LUN 24 MAR 25 JEU 26 VEN 27 SAM 28 DIM 29 LUN 30 MAR 31	SAM 1 DIM 2 LUN 3 MAR 4 JEU 5 VEN 6 SAM 7 DIM 8 LUN 9 MAR 10 JEU 11 VEN 12 SAM 13 DIM 14 LUN 15 MAR 16 JEU 17 VEN 18 SAM 19 DIM 20 LUN 21 MAR 22 JEU 23 VEN 24 SAM 25 DIM 26 LUN 27 MAR 28 JEU 29 VEN 30 SAM 30 DIM 31	MAR 1 JEU 2 VEN 3 SAM 4 DIM 5 LUN 6 MAR 7 JEU 8 VEN 9 SAM 10 DIM 11 LUN 12 MAR 13 JEU 14 VEN 15 SAM 16 DIM 17 LUN 18 MAR 19 JEU 20 VEN 21 SAM 22 DIM 23 LUN 24 MAR 25 JEU 26 VEN 27 SAM 27 DIM 28 LUN 29 MAR 30 JEU 31	

© 2024 - C.R.T.M. - Alliance Française - www.alliancefrancaise.edu.ch

© 2024 - CAVILAM - Alliance Française

2



Allier

Page 2/2

Mon numéro : 2 82 01 18 603 123 45
Mon nom ou celui de mon ayant droit :
DUPOND Annie

Mon attestation de droits à l'Assurance Maladie

Valable du 30/01/2025 au 29/01/2026 sous réserve de changement dans la situation de l'assuré

Organisme de rattachement sécurité sociale	Code gestion	N° de sécurité sociale de l'assuré (à utiliser pour tous les bénéficiaires ci-dessous)	Modulation du ticket modérateur
01 031 5631	10	2 82 01 18 603 123 45	
Bénéficiaire(s) nom de famille suivi d'un éventuel nom d'usage		N° de sécurité sociale du bénéficiaire (pour information)	Né(e) le / rang
DUPOND Annie a déclaré un médecin traitant		2 82 01 18 603 123 45	18/01/1982
DUPOND Antoine a déclaré un médecin traitant		1 18 11 18 542 123 44	02/11/2018

Toute attestation de droits antérieure est à détruire.

Conformément au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 et à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux données vous concernant auprès du Directeur de votre organisme d'assurance maladie ou de son Délégué à la Protection des Données. En cas de difficultés dans l'application de ces droits, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la Commission nationale Informatique et Libertés.
La loi rend passible d'amende et/ou d'emprisonnement quiconque se rend coupable de fraudes ou de fausses déclarations (articles 441-1, et suivants du Code Pénal). En outre, la falsification ou l'établissement de faux documents, ainsi que l'utilisation de tels documents sont passibles d'une pénalité financière au titre des articles L. 114-17-1 du Code de la Sécurité sociale.



3

14011*02 - DÉCLARATION DE PERTE DE CARTE NATIONALE D'IDENTITÉ ET/OU DE PASSEPORT

Vérifié le 26 Mai 2020 - Direction de l'information légale et administrative (Premier ministre)

Ce service vous permet de compléter automatiquement le formulaire Cerfa 14011*02 en renseignant les informations ci-dessous. Une fois la saisie effectuée, vous pourrez alors télécharger le formulaire Cerfa renseigné. Vous pouvez sinon télécharger un exemplaire vierge en cliquant ici et le compléter de manière manuscrite.

Déclaration de perte pour

Une carte nationale d'identité ☐

Un passeport ☐

Éléments sur la disparition du ou des titres

Date de disparition (JJ/MM/AAAA) :

Lieu :


Circonstances détaillées :

Nombre de caractères restant : 170 / 170

4

←   

De annie.dupond@gmail.com ▼

À  docteurbedra@gmail.com ▼

Confidentiel - Attestation de Droits

|



AttestationDroits.pdf

221 Ko





1. Sexe

2. Nom

3. Prénom

4. Date de naissance

5. Commune de naissance

6. Code postal

7. Pays



Déclarant

Déclaration de perte pour une personne :

1

☐ Majeure ☐ Mineure

2

Sexe : ☐ Homme ☐ Femme

3

Nom de famille :



Nom d'usage :



4

Prénom(s) :



Date de naissance (JJ/MM/AAAA) :

5

JJ/MM/AAAA



6

Commune de naissance :

7

Code postal :



Pays :

